

SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN
DE PAZA SI ORDINE ARGES
Calea Dragasani nr.8
Nr. 1606 din 19.09.2017

APROB
DIRECTOR GENERAL
FUNIE CRISTINEL



PLAN ACHIZITII 2018

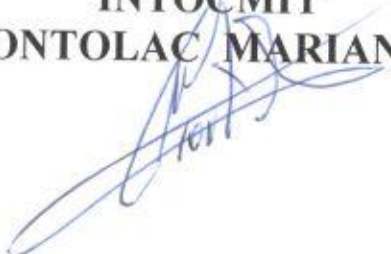
	Responsabil procedura	Tip Contract (produse/ servicii/ lucrari)	Valoarea Estimate (Lei, fara TVA	Procedur a de achizitie utilizata	Cod CPV	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimate pentru finalizarea procedurii
1.		Produse	12000 lei	Achizitie directa	18234000-8 Pantaloni		
2.		Produse	4500 lei	Achizitie directa	30192700-8 Papetarie		
3.		Produse	12000 lei	Achizitie directa	18332000-5 Camasa		
4.		Servicii	0 lei	Achizitie directa	66720000-3 Asig. accidt. munca-grup		
5.		Produse	50 lei	Achizitie directa	22814000-9 Chitantiere		
6.		Servicii	0 lei	Achizitie directa	22462000-6 Materiale publicitare		
7.		Produse	4500 lei	Achizitie directa	22453000-0 Viniete auto		
8.		Produse	30000 lei	Achizitie directa	18813000-1 Incaltaminte		
9.		Produse	2500 lei	Achizitie directa	22120000-7 Publicatii legislative		

10.		Produse	500 lei	Achizitie directa	64110000-7 Servicii postale		
11.		Produse	45000 lei	Achizitie directa	09132000-3 Benzina		
12.		Produse	5000 lei	Achizitie directa	34351100-3 Pneuri auto		
13.		Produse	2000 lei	Achizitie directa	35300000-7 Arme, munitii		
14.		Produse	3000 lei	Achizitie directa	30125100-2 Cartuse, tonere, riboane		
15.		Produse	6000 lei	Achizitie directa	18423000-0 Cravata		
16.		Produse	2000 lei	Achizitie directa	30237000-9 Piese schimb computere		
17.		Produse	1000 lei	Achizitie directa	31681000-3 Accesorii electrice		
18.		Produse	6000 lei	Achizitie directa	34330000-9 Piese auto		
19.		Produse	3000 lei	Achizitie directa	39831240-0 Materiale curatenie		
20.		Produse	20000 lei	Achizitie directa	09310000-5 Electricitate		
21.		Produse	15000 lei	Achizitie directa	09121200-5 Gaze		
22.		Produse	4000 lei	Achizitie directa	41110000-3 Apa potabila		
23.		Servicii	2000 lei	Achizitie directa	50312000-5 Rep. echip. electronic		
24.		Servicii	1500 lei	Achizitie directa	50116100-2 Serv. de rep. inst. electrica		
25.		Servicii	20000 lei	Achizitie directa	50112100-4 Serv. reparatii auto		
26.		Servicii	4000 lei	Achizitie directa	90670000-9 Serv.dezinfect		

27.		Servicii	10000 lei	Achizitie directa	64212000-5 Telefonie mobila		
28.		Servicii	10000 lei	Achizitie directa	72400000-4 Internet ,		
29.		Servicii	10000 lei	Achizitie directa	66514110-0 Asig. auto		
30.		Servicii	0 lei	Acizitie directa	79411000-8 Servicii de consultanta management		
31.		Servicii	25000 lei	Achizitie directa	18213000-5 Scurta vint		
32.		Servicii	5000 lei	Achizitie directa	72267000-4 Serv. de intretinere si rep. SOFT.		
33.		Servicii	2000 lei	Achizitie directa	92232000-6 Serv.televiziune.prin cablu		
34		Produse	5000 lei	Achizitie directa	30213300-8 Compiutere birou		
35		Produse	4000 lei	Achizitie directa	50313200-4 Serv de intretinere si rep fotocop.		
36		Servicii	5000 lei	Achizitie directa	90910000-9 Servicii de curatenie exterioara		
37		Servicii	6000 lei	Achizitie directa	79111000-5 Servicii de consultanta juridica		
38		Servicii	9000 lei	Achizitie directa	18443300-9 Art. de acoperit capul		
39		Servicii	10000 lei	Achizitie directa	80530000-8 Servicii de formare prof.		
40		Servicii	15000 lei	Achizitie directa	85147000-1 Servicii med. muncii		

41		Servicii	2000 lei	Achizitie directa	15981000-8 Apa minerala		
42		Produse	6000 lei	Achizitie directa	39130000-2 Mobilier birou		

**INTOCMIT
CIONTOLAC MARIAN**





**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN
DE PAZA SI ORDINE ARGES**



Pitești, str.Calea Dragasani, nr.8

Tel: 0348/340949

E-mail: spjpo_ag@yahoo.com

Nr 1588 din 15 09. 2017



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
A SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZA SI ORDINE ARGES
PE ANUL 2018**

1.NOTIUNI INTRODUCTIVE.

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 –publicata în Monitorul Oficial nr.423 din 06-06-2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică ,Serviciul Public Județean de Paza și Ordine Argeș a procedat la întocmirea prezentei Strategii de achiziții publice ținând cont de următoarele elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivelul de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție ,asa cum rezulta acestea din referatele /solicitarile transmise de compartimentele din cadrul autorității contractante ;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei solicitări ;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă ;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Serviciului Public Județean de Paza și Ordine Argeș reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de această autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul SPJPO Argeș se va elabora **PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție publică la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia anuală de achiziție publică.

PLANUL DE ACHIZITIE ANUALA nu este numai util pentru a determina ceea ce trebuie să fie achiziționat și de când, dar este, de asemenea util, pentru a determina nevoia de forță de muncă suplimentară pentru a sprijini pregătirea caietului de sarcini și a documentelor de licitație, solicitarea, primirea și evaluarea ofertelor, negocierea contractelor de achiziție și administrarea contractelor, având în vedere numărul de cerințe de achiziții publice într-o anumită perioadă de timp.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA.

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. SPJPO Argeș în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte :

- a) etapa de planificare/pregătire ,inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului,
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului

2.3. Etapa de pregătire/planificare a unui proces de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate

- se încheie cu aprobarea de către conducătorul instituției a documentației de atribuire ,inclusiv a documentelor-suport .

2.4. Etapa de planificare/pregătire a achiziției cuprinde ;

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte ,și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică ,pe de alta parte ;

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică ;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul administrației publice în care activează autoritatea contractantă ;

- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin.2-5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu imparti pe loturi,criteriile de clasificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie ,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati ;

- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante

2.5. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului ;

- incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica .

3. PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE

3.1. Planul anual al achizitiilor publice la nivelul SPJPO Arges se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din structura organizatorica a SPJPO si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica /acordurile cadru pe care institutia intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Planului anual al achizitiilor publice pe anul 2018 SPJPO Arges a tinut cont de :

a)necesitatile obiective de produse ,servicii si lucrari ;

b)gradul de prioritate a necesitatilor ;

c)anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi indentificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu ,precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul SPJPO Arges ,Planul anual de achizitii publice pentru anul 2018 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Planul anual de achizitii publice pentru anul 2018 al Serviciului Public Judetean de Paza si Ordine Arges este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- obiectul contractului de achizitie publica

- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)

- valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie ,exprimata in lei,fara TVA,

- sursa de finantare,

- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie,

- data estimata pentru atribuirea contractului

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ,respectiv online sau offline

4. DISPOZITII FINALE

In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitii publice ,Serviciul Public Judetean de Paza si Ordine Arges este responsabil pentru modul de atribuire a contractelor de

achizitie publica ,inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale ,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta ,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul SPJPO Arges ,se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus .Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de indentificarea altor surse de finantare.

Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2018 a SPJPO Arges se va aproba de catre reprezentantul legal al acestei institutii.

INTOCMIT
CIONTOLAC MARIAN

