



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN
DE PAZA SI ORDINE ARGES



Pitesti, str.Calea Dragasani, nr.8

Tel: 0348/340949

E-mail: spjpo_ag@yahoo.com

Nr 1846 din 24.10.2019

APROB
DIRECTOR GENERAL
FUNIE CRISTINEL



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
A SERVICIULUI PUBLIC JUDETEAN DE PAZA SI ORDINE ARGES
PE ANUL 2020

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE.

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016 –publicata in Monitorul Oficial nr.423 din 06-06-2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru privind achizitiile publice actualizata » *Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea ,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante*” Serviciul Public Judetean de Paza si Ordine Arges a procedat la intocmirea prezentei Strategii de achizitii publice tinand cont de urmatoarele elemente estimative :

- a) nevoile indentificate la nivelul de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie ,asa cum rezulta acestea din referatele /solicitarile transmise de compartimentele din cadrul autoritatii contractante ;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei solicitari ;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta ;

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul Serviciului Public Judetean de Paza si Ordine Arges reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de aceasta autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul SPJPO Arges se va elabora **PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie publica la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia anuala de achizitie publica.

PLANUL DE ACHIZITIE ANUALA nu este numai util pentru a determina ceea ce trebuie sa fie achizitionat si de cand, dar este, de asemenea util, pentru a determina nevoia de forta de munca suplimentara pentru a sprijini pregatirea caietului de sarcini si a documentelor de licitatie, solicitarea, primirea si evaluarea ofertelor, negocierea contractelor de achizitie si administrarea contractelor, avand in vedere numarul de cerinte de achizitii publice intr-o anumita perioada de timp.

2.ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. SPJPO Arges in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte :

- a) etapa de planificare/pregatire ,inclusiv consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului,
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului

2.3. Etapa de pregatire/planificare a unui proces de achizitie publica

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate

- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul institutiei a documentatiei de atribuire ,inclusiv a documentelor-suport .

2.4. Etapa de planificare/pregatire a achizitiei cuprinde ;

- relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte ,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica ,pe de alta parte ;

- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica ;

- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;

- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale ;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul administrației publice în care activează autoritatea contractantă ;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu împărți pe loturi, criteriile de clasificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție ,criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante

2.5. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului ;

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică .

3. PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE

3.1. Planul anual al achizițiilor publice la nivelul SPJPO Argeș se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din structura organizatorică a SPJPO și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică /acordurile cadru pe care instituția intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Planului anual al achizițiilor publice pe anul 2020 SPJPO Argeș a ținut cont de :

- a)necesitățile obiective de produse ,servicii și lucrări ;

- b)gradul de prioritate a necesităților ;

- c)anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu ,precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul SPJPO Argeș ,Planul anual de achiziții publice pentru anul 2020 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Planul anual de achiziții publice pentru anul 2020 al Serviciului Public Județean de Paza și Ordine Argeș este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică

- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)

- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție ,exprimată în lei,fără TVA,

- sursa de finanțare,

- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,

- data estimată pentru atribuirea contractului

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ,respectiv online sau offline

4. DISPOZITII FINALE

In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitii publice ,Serviciul Public Judetean de Paza si Ordine Arges este responsabil pentru modul de atribuire a contractelor de achizitie publica ,inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale ,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta ,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul SPJPO Arges ,se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus .Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de indentificarea altor surse de finantare.

Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2020 a SPJPO Arges se va aproba de catre reprezentantul legal al acestei institutii.

INTOCMIT
CIONTOLAC MARIAN



Red :M.C.
24.10.2019